

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


Г. П. Малявко
«20»  2020 г.


Учет и отчетность на предприятиях общественного питания

(Наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой экономики

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Технология продуктов общественного питания

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

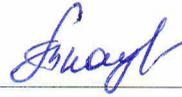
Общая трудоемкость **3 з.е.**

Часов по учебному плану **108**

Брянская область
2020

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Тимошенко Н.А.



Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Лебедько Л.В.



Рабочая программа дисциплины **«Учет и отчетность на предприятиях общественного питания»** разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1332

составлена на основании учебного плана 2020 года набора:

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Технология продуктов общественного питания

утверждённого учёным советом университета от «20» мая 2020 г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств

Протокол от «20» мая 2020 г. № 10

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Исаев Х.М.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 формирование знаний и умений по научным и практическим основам учета на предприятиях общественного питания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.06.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на дисциплинах «Экономика предприятий общественного питания», «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания». Указанные дисциплины дают студенту системное представление о комплексе изучаемых вопросов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности обучаемого.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания» необходимы для изучения такой дисциплины, как «Маркетинг».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Знать: теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учета, в общем, и в области общественного питания.

Уметь: использовать знания в области бухгалтерского учета при решении профессиональных задач.

Владеть: навыками организации бухгалтерского учета в области предприятий общественного питания.

ПК-6: способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания.

Знать: нормативную, техническую и технологическую документацию.

Уметь: организовать документооборот по производству на предприятиях питания.

Владеть: способностью использовать различную документацию в условиях производства продукции питания.

4. Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	1		2		3		4		5		Итого	
									УП	РПД	УП	РПД
Лекции									6	6	6	6
Лабораторные												
Практические									6	6	6	6
КСР												
Прием зачета									0,15	0,15	0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)									12,15	12,15	12,15	12,15
Сам. работа									94	94	94	94
Контроль									1,85	1,85	1,85	1,85
Итого									108	108	108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
1.1	Основы бухгалтерского учета /Ср/	5	10	ОК-3, ПК-6
1.2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета/Ср/	5	10	ОК-3
1.3	Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании. /Лек/	5	1	ОК-3, ПК-6
1.4	Формирование цен. Составление калькуляционного расчёта на изделия /Пр/	5	1	ОК-3, ПК-6
1.5	Наценки предприятий общественного питания/Ср/	5	10	ОК-3
1.6	Учет движения сырья и товаров в кладовой. /Лек/	5	1	ОК-3, ПК-6
1.7	Учет движения сырья и товаров в кладовой. /Пр/	5	1	ОК-3, ПК-6

1.8	Учет денежных средств. /Ср/	5	6	ПК-6
1.9	Учет переводов в пути /Ср/	5	4	ОК-3
1.10	Учет товарных потерь. Инвентаризация товаров и тары /Лек/	5	1	ОК-3, ПК-6
1.11	Учет товаров в результате инвентаризация /Пр/	5	1	ПК-6
1.12	Учет тары /Ср/	5	10	ОК-3, ПК-6
1.13	Учет расчетов и обязательств /Лек/	5	1	ОК-3, ПК-6
1.14	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами /Ср/	5	11	ОК-3, ПК-6
1.15	Учет основных средств /Ср/	5	10	ОК-3, ПК-6
1.16	Учет труда и его оплаты. /Лек/	5	1	ОК-3, ПК-6
1.17	Учет труда и его оплаты. /Пр/	5	2	ОК-3, ПК-6
1.18	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению /Ср/	5	10	ОК-3, ПК-6
1.19	Учет финансовых результатов. /Ср/	5	3	ОК-3, ПК-6
1.20	Бухгалтерская отчетность. /Лек/	5	1	ОК-3, ПК-6
1.21	Бухгалтерская отчетность. /Пр/	5	1	ОК-3, ПК-6
1.22	Бухгалтерская отчетность /Ср/	5	10	ОК-3, ПК-6

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, лабораторных занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Порядок начисления отпускных
5. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
6. Четыре типа операций в бухгалтерском балансе.
7. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
8. План счетов бухгалтерского учета.
9. Классификация имущества по составу и размещению.
10. Классификация имущества по источникам образования.
11. Учет денежных средств в кассе предприятия.
12. Первичные документы по кассе.
13. Порядок открытия расчетного счета в банке.
14. Первичные документы по расчетному счету.
15. Формы оплаты труда.
16. Первичные документы по учету труда и его оплаты.
17. Учет расчетов по кредитам и займам
18. Учет расчетов по налогам и сборам
19. Значение, виды отчетности и требования, предъявляемые к отчетности
20. Структура продажной цены на готовую продукцию
21. Наценки предприятий общественного питания
22. Порядок составления плана-меню
23. Формы безналичных расчетов.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Объем, содержание и порядок представления отчетности
28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
29. Учет финансового результата от продажи продуктов
30. Учет прочих доходов и расходов
31. Учет конечного финансового результата деятельности предприятия общественного питания
32. Распределение прибыли и списание убытков
33. Учет поступления товаров
34. Прием товаров на складе покупателя, контроль качества и количества товара
35. Документирование операций по отпуску из кладовой сырья
36. Ответственность материально-ответственных лиц
37. Нормируемые и ненормируемые потери
38. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли
39. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи продуктов и товаров
40. Оформление инвентаризационных материалов
41. Определение результатов инвентаризации и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

5.2. Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература	
<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Киселивич Т.И. Питание в санаторно-курортных организациях: учет и налогообложение / Т.И. Киселевич. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 252с. http://e.lanbook.com/view/book/53816/page150/	
Гварлиани Т.Е. Управленческий учет по видам деятельности: Лекции и практикум в таблицах и схемах / Гварлиани Т.Е., Быков Е.А., Мостовая Е.В., Черемшанов С.В. / Под ред. проф. Гварлиани Т.Е. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 304с. http://e.lanbook.com/view/book/69142/page158/	
Забодалова Л.А. Учёт затрат при производстве различных видов молочных продуктов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие/ Забодалова Л.А., Надточий Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015.— 37 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65335 .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»,	
Бердышев С.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях пищевой промышленности [Электронный ресурс]/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 368 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=970 .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	
Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник. — Москва : КноРус, 2018. — 456 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06319-4. Режим доступа: https://www.book.ru/book/927748	
Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919562	
Лаврухина Т.А., Сапожникова Н.Г., Эльвия Б. Отчетность организаций : учебное пособие / Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, Б. Эльвия. — Москва : КноРус, 2018. — 296 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05700-1. Режим доступа: https://www.book.ru/book/924115	
6.1.2. Дополнительная литература	
<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для бакалавров.-М.: Юрайт, 2014	15
Саполгина Л. А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для вузов.-М.: КноРус, 2015	15
Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. для вузов/ под ред. А. И. Нечитайло и Л. Ф. Фоминой.- М.: Феникс, 2013	15
Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие / Н.А. Каморджанова, под ред. — Москва : Проспект, 2016. — 438 с. — ISBN 978-5-392-19652-4. Режим доступа: https://www.book.ru/book/918986	
Бухгалтерский учет: основы организации и ведения : учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Москва: Русайнс, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-4365-0569-5. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919315	
Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва: КноРус, 2016. — 160 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04160-4.Режим доступа: https://www.book.ru/book/917083	
6.1.3. Методические разработки	
<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Тимошенко Н.А. Учет и отчетность на предприятиях общественного питания: Учебно-методическое пособие для занятий со студентами. / Н.А. Тимошенко. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2015. - 32 с. http://www.bgsha.com/ru/book/113270/	10

Периодические издания

1. Библиотека журнала «Главбух» 2006-2017
2. Бухгалтерский учет 2006-2017
3. Главбух 2006-2017
4. Нормативные акты для бухгалтера 2006-2017
5. Помощник бухгалтера 2006-2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
Офисное программное обеспечение OpenOffice
Офисное программное обеспечение LibreOffice
Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
Программа для просмотра PDF Foxit Reader

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
Профессиональная справочная система «Техэксперт»
Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/2010>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специально помещения:

Аудитория № 206 для проведения лекционных, лабораторно-практических и семинарских занятий, для самостоятельной работы, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена мультимедийным оборудованием.
Аудитория № 208 для проведения лекционных, лабораторно-практических и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia), стендами.
Аудитория № 210 для проведения практических и семинарских занятий, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia), компьютерами, стендами.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал Брянского ГАУ) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус Заудитория 303, корпус 3 аудитория 315: Специализированная мебель и технические средства.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Учет и отчетность на предприятиях общественного питания

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
 - 2.1 Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО
 - 2.2 Процесс формирования компетенции в дисциплине «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания»
 - 2.3 Структура компетенций по дисциплине «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания»
3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания..
 - 3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины
 - 3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
 Профиль Технология продуктов общественного питания
 Дисциплина: Учет и отчетность на предприятиях общественного питания
 Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания» направлено на формировании следующей компетенции:

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-6: способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания»

№ Темы	Наименование темы	З.	З.	У.	У.	Н.	Н.
		1	2	1	2	1	2
1	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+
2	Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании	+	+	+	+	+	+
3	Учет движения сырья и товаров в кладовой	+	+	+	+	+	+
4	Учет денежных средств	+	+	+	+	+	+
5	Учет товарных потерь. Инвентаризация товаров и тары	+	+	+	+	+	+
6	Учет расчетов и обязательств	+		+		+	
7	Учет труда и его оплаты.	+	+	+	+	+	+
8	Учет финансовых результатов	+		+		+	
9	Бухгалтерская отчетность.	+	+	+	+	+	+

Сокращение:

З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине Учет и отчетность на предприятиях общественного питания

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учета, в общем, и в области общественного питания	лекции тем № 1-9	использовать знания в области бухгалтерского учета при решении профессиональных задач	практические занятия тем № 1-9	навыками организации бухгалтерского учета в области предприятий общественного питания.	практические занятия тем № 1-9
ПК-6: способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.3)	
нормативную, техническую и технологическую документацию.	лекции тем № 1,2,3,4,5,7,9	организовать документооборот по производству на предприятиях питания.	практические занятия тем № 2,3,5,7,9	способностью использовать различную документацию в условиях производства продукции питания	практические занятия тем № 2,3,5,7,9

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины Учет и отчетность на
предприятиях общественного питания

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачета

№ п/п	Темы дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Основы бухгалтерского учета	1. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи и принципы 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Счета и двойная запись 5. Синтетические и аналитические счета 6. План счетов бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-6	1,2,3,5,6,8,9,10,28
2	Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании	1. Структура продажной цены на готовую продукцию 2. Наценки предприятий общественного питания 3. Составление калькуляций на блюда 4. Порядок составления плана-меню	ОК-3, ПК-6	20-22
3	Учет движения сырья и товаров в кладовой	1. Учёт поступления товаров 1а. Получение товаров на складе поставщика 1б. Приём товаров на железнодорожной станции 1в. Получение товаров автотранспортом 2. Приём товаров на складе покупателя, контроль качества и количества товара 3. Документирование операций по отпуску из кладовой сырья 4. Отчетность материально-ответственных лиц	ОК-3, ПК-6	33-36
4	Учет денежных средств	1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет переводов в пути.	ОК-3, ПК-6	11,12,13,14
5	Учет товарных потерь. Инвентаризация товаров и тары	1. Нормируемые и ненормируемые потери 2. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли 3. Учет потерь товаров вследствие боя, лома и порчи 4. Отражение в учёте сумм недостач, хищений и потерь от порчи продуктов и товаров 5. Общие правила и порядок проведения инвентаризации 6. Оформление инвентаризационных материалов 7. Определение результатов инвентаризации 8. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте	ОК-3, ПК-6	37-41
6	Учет расчетов обязательств	1. Учет расчетов с подотчетными лицами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет с расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями 5. Учет расчетов по налогам и сборам 6. Учет расчетов по кредитам и займам 7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	ОК-3	17,18,23,24,25,26
7	Учет оплаты труда	1. Формы и системы оплаты труда 2. Первичные документы по учету личного состава предприятия и расчетов по оплате труда 3. Аналитический и синтетический учет оплаты труда 4. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных 5. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам 6. Учет удержаний из заработной платы 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ОК-3, ПК-6	4,7,15,16

8	Учет финансовых результатов	1. Учёт финансового результата от продажи продуктов 2. Учет прочих доходов и расходов 3. Учет конечного финансового результата деятельности предприятия общественного питания 4. Распределение прибыли и списание убытков	ОК-3	29-32
9	Бухгалтерская отчетность.	1. Значение, виды отчётности и требования, предъявляемые к отчётности 2. Объём, содержание и порядок представления отчётности	ОК-3, ПК-6	19,27

Перечень вопросов к зачету по дисциплине Учет и отчетность на предприятиях общественного питания

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Порядок начисления отпускных
5. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
6. Четыре типа операций в бухгалтерском балансе.
7. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
8. План счетов бухгалтерского учета.
9. Классификация имущества по составу и размещению.
10. Классификация имущества по источникам образования.
11. Учет денежных средств в кассе предприятия.
12. Первичные документы по кассе.
13. Порядок открытия расчетного счета в банке.
14. Первичные документы по расчетному счету.
15. Формы оплаты труда.
16. Первичные документы по учету труда и его оплаты.
17. Учет расчетов по кредитам и займам
18. Учет расчетов по налогам и сборам
19. Значение, виды отчётности и требования, предъявляемые к отчётности
20. Структура продажной цены на готовую продукцию
21. Наценки предприятий общественного питания
22. Порядок составления плана-меню
23. Формы безналичных расчетов.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Объём, содержание и порядок представления отчётности
28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
29. Учёт финансового результата от продажи продуктов
30. Учет прочих доходов и расходов
31. Учет конечного финансового результата деятельности предприятия общественного питания
32. Распределение прибыли и списание убытков
33. Учёт поступления товаров
34. Приём товаров на складе покупателя, контроль качества и количества товара
35. Документирование операций по отпуску из кладовой сырья
36. Отчетность материально-ответственных лиц
37. Нормируемые и ненормируемые потери
38. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли
39. Отражение в учёте сумм недостач, хищений и потерь от порчи продуктов и товаров
40. Оформление инвентаризационных материалов
41. Определение результатов инвентаризации и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте

Критерии оценки на зачете

<u>Результат зачета</u>	<u>Критерии</u>
<u>«зачтено»</u>	<u>Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов</u>

<u>«не зачтено»</u>	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины
---------------------	--

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания» проводится в соответствии с рабочим учебным планом на 5 курсе в форме зачета. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- результатами тестирования знания основных понятий.
- активной работой на практических занятиях.
- и.т.п.

Оценивание студента на зачете

Пример оценивания студента на зачете по дисциплине «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания».

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: «зачтено», «не зачтено»

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Учет и отчетность на предприятиях общественного питания»:

Результаты тестирования оцениваются по формуле:

$$- \text{Оц.тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов} \cdot 5}{\text{Всего вопросов в тесте}} \quad (2)$$

Где *Оц.тестир.* - оценка за тестирование.

Общая оценка знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

Оценка = Средний бал текущей успеваемости + Оц.тестир

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Другие оценочные средства
1	Основы бухгалтерского учета	1. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи и принципы 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Счета и двойная запись 5. Синтетические и аналитические счета 6. План счетов бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-6	Опрос; индивидуальное задание; тестовые задания.
2	Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании	1 Структура продажной цены на готовую продукцию 2. Наценки предприятий общественного питания 3. Составление калькуляций на блюда 4. Порядок составления плана-меню	ОК-3, ПК-6	Опрос; индивидуальное задание
3	Учет движения сырья и товаров в кладовой	1. Учёт поступления товаров 1а. Получение товаров на складе поставщика 1б. Приём товаров на железнодорожной станции 1в. Получение товаров автотранспортом 2. Приём товаров на складе покупателя, контроль качества и количества товара 3. Документирование операций по отпуску из	ОК-3, ПК-6	Опрос; контрольная работа тестовые задания

		кладовой сырья 4. Отчетность материально-ответственных лиц		
4	Учет денежных средств	1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет переводов в пути.	ОК-3, ПК-6	Опрос; индивидуальное задание; тестовые задания
4	Учет товарных потерь. Инвентаризация товаров и тары	1. Нормируемые и ненормируемые потери 2. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли 3. Учет потерь товаров вследствие боя, лома и порчи 4. Отражение в учёте сумм недостач, хищений и потерь от порчи продуктов и товаров 5. Общие правила и порядок проведения инвентаризации 6. Оформление инвентаризационных материалов 7. Определение результатов инвентаризации 8. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте	ОК-3, ПК-6	Опрос; тестовые задания
6	Учет расчетов и обязательств	1. Учет расчетов с подотчетными лицами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет с расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями 5. Учет расчетов по налогам и сборам 6. Учет расчетов по кредитам и займам 7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	ОК-3	Опрос; контрольная работа; тестовые задания
7	Учет оплаты труда	1. Формы и системы оплаты труда 2. Первичные документы по учету личного состава предприятия и расчетов по оплате труда 3. Аналитический и синтетический учет оплаты труда 4. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных 5. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам 6. Учет удержаний из заработной платы 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ОК-3, ПК-6	Опрос; контрольная работа; тестовые задания
8	Учет финансовых результатов	1. Учёт финансового результата от продажи продуктов 2. Учет прочих доходов и расходов 3. Учет конечного финансового результата деятельности предприятия общественного питания 4. Распределение прибыли и списание убытков	ОК-3	Опрос; тестовые задания
9	Бухгалтерская отчетность.	1. Значение, виды отчётности и требования, предъявляемые к отчётности 2. Объём, содержание и порядок представления отчётности	ОК-3, ПК-6	Опрос; тестовые задания

** - устный опрос (индивидуальный, фронтальный, собеседование, диспут); контрольные письменные работы (диктант); устное тестирование; письменное тестирование; компьютерное тестирование; практическая работа; защита работ (ситуационные задания, реферат); участие в деловых, ситуационных, имитационных играх и др.

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов

Вопрос №1. Что относится к внеоборотным активам:

- а) материалы,
- б) нематериальные активы;
- в) готовая продукция;

г) денежные средства

Вопрос 2. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

- а) раздел 1 актива баланса;
- б) раздел 4 пассива баланса;
- в) раздел 2 актива баланса;
- г) раздел 5 пассива баланса.

Вопрос 3. Как определить конечный остаток на активных счетах:

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
- б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
- в) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
- г) начальный остаток по дебету плюс оборот по дебету, минус оборот по кредиту.

Вопрос 4. Что означает калькуляция:

- а) способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги,
- б) подсчет затрат, выраженных в натуральной или денежной форме после исполнения конкретного экономического события,
- в) обобщение данных текущего бухгалтерского учета для целей отчетности,
- г) способ корректировки результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств.

Вопрос 5. К какому уровню нормативного регулирования относятся рабочие документы по предприятию, формирующие его учетную политику:

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

Вопрос 6. Поступление денежных средств в кассу организации оформляется

- а) денежным чеком
- б) приходным кассовым ордером
- в) платежным поручением
- г) объявлением на взнос наличными
- д) приходной накладной

Вопрос 7. Согласно действующего законодательства организация может иметь расчетных счетов

- а) один
- б) три
- в) неограниченное число в разных кредитных организациях
- г) два

Вопрос 8. Сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» показывает

- а) задолженность подотчетных лиц предприятию
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам

Вопрос 9. К какому типу балансовых изменений относится следующая хозяйственная операция: перечислена с расчетного счета в бюджет сумма налога на прибыль?

- а) П+П-;
- б) А+П+;
- в) А+А-;
- г) А-П-.

Вопрос 10. Получение выручки от покупателей в иностранной валюте отражаются в учете

- а) Дт 57 Кт 62
- б) Дт 52 Кт 76
- в) Дт 52 Кт 62
- г) Дт 52 Кт 51

Вопрос 11. Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет ...

- а) 57 «Переводы в пути»
- б) 51 «Расчетные счета»
- в) 55 «Специальные счета в банках»

Вопрос 12. Остаточная стоимость основных средств определяется как:

- а) разность между покупной и продажной стоимостью объекта основных средств;
- б) разность между первоначальной стоимостью объекта основных средств и суммой начисленной амортизации;
- в) разность между первоначальной стоимостью объекта основных средств и его восстановительной стоимостью;
- г) разность между восстановительной стоимостью объекта основных средств и суммой начисленной амортизации.

Вопрос 13. Выберите корреспонденцию, характеризующую следующую хозяйственную операцию: «Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды».

- а) Дт 50 Кт 67;
- б) Дт 51 Кт 66;
- в) Дт 66 Кт 51;
- г) Дт 70 Кт 50.

Вопрос 14. Инвентаризация представляет собой:

- а) сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации;
- б) уточнение фактического наличия имущества и обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета

на определенную дату;

в) денежное выражение имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий период по организации в целом;

г) это группировка затрат и определение себестоимости отдельных видов продукции.

Вопрос 15. Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется:

а) путем замазывания;

б) использованием новых учетных регистров;

в) корректурным способом и способами красного сторно и дополнительных проводок.

Вопрос 16. Средний заработок для оплаты отпусков и пособия по нетрудоспособности исчисляется за последние:

а) 12 месяцев;

б) 6 месяцев;

в) 3 месяца;

г) 1 месяц.

Вопрос 17. Для определения заработной платы рабочего со сдельной оплатой труда сумма заработка определяется:

а) умножением количества произведенной продукции (работ) на сдельные расценки;

б) умножением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов;

в) делением количества произведенной продукции (работ) на сдельные расценки;

г) делением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов.

Вопрос 18. Излишки денег, обнаруженные при ревизии кассы, приходятся по кредиту счета:

а) 50 «Касса»;

б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

с) 99 «Прибыли и убытки»;

г) 91 «Прочие доходы и расходы».

Вопрос 19. Учетная политика – это:

а) совокупность методов и форм составления генерального бюджета организации;

б) совокупность методов и форм проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

в) совокупность методов и форм ведения учета, объявляемая организацией на предстоящий хозяйственный год.

Вопрос 20. Взаимосвязанное отражение хозяйственных операций по дебету и кредиту счетов на одинаковую сумму – это:

а) документация;

б) баланс;

в) двойная запись;

г) инвентаризация.

Вопрос 21. В бухгалтерской отчетности приводятся данные:

а) за последние 5 лет;

б) за последние 3 года;

в) отчетный и предыдущий период;

г) предыдущий, отчетный и предстоящий периоды.

Вопрос 22. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используется ...

а) кассовая книга

б) главная книга

в) журнал - ордер № 1 АПК

г) ценные бумаги

Вопрос 23. Начисление пособия по временной нетрудоспособности,

а) Дт 69 Кт 70

б) Дт 70 Кт 69

в) Дт 20 Кт 70

г) Дт 70 Кт 50

Вопрос 24. Начисление процентов за пользование кредитами отражается записью

а) Дт 99 Кт 66,67

б) Дт 66,67 Кт 91

в) Дт 91 Кт 66,67

г) Дт 84 Кт 66

Вопрос 25. Основным документом по расчетам с поставщиками является

а) счет-фактура

б) авансовый отчет

в) платежная ведомость

г) доверенность

Вопрос 26. Счета 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" относительно бухгалтерского баланса являются:

а) активными

б) пассивными

в) активно- пассивными

Вопрос 27. В каком количестве экземпляров материально-ответственное лицо составляет товарные отчеты:

а) 2

б) 3

с) 1

Вопрос 28. Какими методами ведется учет продуктов и товаров:

- а) сальдовым
- б) количественно-суммовым
- с) оба варианта верны

Вопрос 29. На каком счете ведется учет товаров:

- а) 41
- б) 20
- с) 44

Вопрос 30. Как называется валовой доход при учете товаров по продажным ценам:

- а) реализованное изложение
- б) реализованное положение
- с) реализованное наложение

Вопрос 31. При поставке товара автотранспортом сопроводительным документом является:

- а) счет-фактура
- б) товарно-транспортная накладная
- с) путевой лист

Вопрос 32. В каком количестве экземпляров составляются накладные для отпуска продуктов для производства:

- а) 3
- б) 1
- с) 2

Вопрос 33. В каких показателях ведется складской учет:

- а) стоимостных
- б) натуральных
- с) оба варианта верны

Вопрос 34. Какой документ составляется материально-ответственным лицом на основании приходных и расходных документов:

- а) товарные отчеты
- б) накладные
- с) главная книга

Вопрос 35. Поступление товаров и продуктов от поставщиков в кладовую по ценам приобретения отражается проводкой:

- а) Дт 41/1 – Кт 60
- б) Дт 20 – Кт 60
- с) оба варианта не верны

Вопрос 36. Недостачи товаров, обнаруженных при инвентаризации, списываются следующей проводкой:

- а) Дт 94 – Кт 41/1
- б) Дт 41/1 – Кт 73
- с) оба ответа не верны

Вопрос 37. Недостачи ценностей сверх норм убыли при отсутствии виновных лиц отражаются следующей проводкой:

- а) Дт 94 – Кт 91
- б) Дт 91- Кт 94
- с) Дт 99 – Кт 94

Вопрос 38. Какими способами может вестись учет и хранение товаров:

- а) сортовым
- б) партионным
- с) оба ответа неверны

Вопрос 39. При партионном способе естественная убыль исчисляется по:

- а) фактическим срокам хранения товаров
- б) среднему сроку хранения товаров
- с) оба варианта верны

Вопрос 40. При сортовом способе естественная убыль исчисляется по:

- а) фактическим срокам хранения товаров
- б) среднему сроку хранения товаров
- с) оба варианта верны

Вопрос 41. Торговые надбавки используются:

- а) для получения прибыли
- б) для возмещения убытков
- с) для возмещения издержек производства

Вопрос 42. Бухгалтерская отчетность – это:

- а) система показателей, отражающая имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период
- б) система показателей, отражающая финансовое положение организации на отчетную дату
- с) оба ответа не верны

Ключ теста

№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа
1	Б	22	А
2	В	23	А

3	Г	24	В
4	А	25	А
5	Г	26	Б
6	Б	27	А
7	В	28	С
8	А	29	А
9	Г	30	С
10	В	31	Б
11	А	32	С
12	Б	33	Б
13	В	34	А
14	Б	35	А
15	В	36	А
16	А	37	Б
17	А	38	А,Б
18	Г	39	А
19	В	40	Б
20	В	41	С
21	В	42	А

Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$\text{оц.тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов .}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 5 (1)$$

Где *Оц.тестир*, - оценка за тестирование. Оценка за тест используется как составная общей оценки за курс.

Письменные работы

Тема "УЧЕТ РАСЧЕТОВ"

Вариант № 1

1). Покупателю проданы строительные материалы производственной себестоимостью которых 6000 рублей. Договорная цена с покупателем 9500 рублей + 18 % НДС. Деньги от покупателя поступили на расчетный счет.

Задание: Составить корреспонденции на основании хозяйственных операций, сопроводив их цифровым материалом.

2) Выставлен аккредитив поставщику в счет средств расчетного счета на сумму 300 тысяч рублей. После чего поставщик отгрузил трактор стоимостью 280 тысяч рублей + 18 % НДС. Затраты на доставку трактора составили 1,5 тысяч рублей (зарплата тракториста). Трактор оприходован в состав основных средств, а окончательный расчет произведен за счет средств расчетного счета.

Задание: Составить корреспонденции на основании хозяйственных операций, сопроводив их цифровым материалом.

3) В результате инвентаризации на складе была выявлена недостача строительных материалов на сумму 800 руб. по учетным ценам. Стоимость недостающих материалов по рыночным ценам составляет 975 руб. Недостача возмещена материально ответственным лицом по рыночной стоимости 50% в кассу организации, а 50% путем удержания из заработной платы виновного лица.

Задание: Составить корреспонденции на основании хозяйственных операций, сопроводив их цифровым материалом.

4) Составить корреспонденции на основании следующих хозяйственных операций:

- Начислена задолженность учредителям по взносам в уставный капитал организации.
- Списаны командировочные расходы руководителя предприятия.
- Получен аванс от покупателя.
- Перечислены налоги в бюджет.
- Начислено пособие по временной нетрудоспособности.
- Погашена задолженность подотчетного лица путем удержания подотчетной суммы из его зарплаты

5) Укажите основные отличия кредита и займа.

Тема "УЧЕТ РАСЧЕТОВ"

Вариант № 2

1) Перечислен аванс поставщику на сумму 4 тысячи рублей. Поставщик отгрузил семена на сумму 3 тысячи рублей + 10 % НДС. Неиспользованная сумма аванса возвращена на расчетный счет хозяйства.

Задание: Составить корреспонденции на основании хозяйственных операций, сопроводив их цифровым материалом.

2) Руководитель предприятия уехал в командировку в Москву 12 февраля, прибыл на предприятие 16 февраля. К авансовому отчету были приложены: проездные билеты на сумму 720 руб.; счет гостиницы, в которой руководитель

проживал с 13 по 15 февраля (оплата гостиницы 300 руб. в сутки); счет на покупку компьютерной техники на сумму 20200 руб.

Задание: Составить корреспонденции счетов, определить задолженность по счету 71, произвести полный расчет с подотчетным лицом, если в подотчет ему было выдано 20 тыс. руб.

3) Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства в размере 150 тыс. руб. От фонда заработной платы были произведены соответствующие отчисления в фонд социального обеспечения, пенсионный фонд, а также в фонд медицинского обслуживания. За счет фонда социального страхования был начислен больничный лист на сумму 150 руб., а также выдано пособие по уходу за ребенком до полутора лет на сумму 2000 руб.

Задание: Составить корреспонденции счетов, определить задолженность по счету 69, произвести полный расчет с фондами

4) Составить корреспонденции на основании следующих хозяйственных операций:

- a) Начислен налог на имущество.
- b) Продана готовая продукция по плановой себестоимости.
- c) Начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом
- d) Уплачены налоги бюджету
- e) Внесены деньги в кассу подотчетным лицом
- f) Погашена задолженность учредителем по взносам в уставный капитал путем внесения денежных средств.

5) Дайте характеристику аккредитивной форме расчетов

Контрольная по теме «Учет труда и его оплаты».

ВАРИАНТ № 1

Задача 1.

Сотрудник организации в апреле 2014 года отработал 20 рабочих дней. Его оклад составляет 25000 руб. в месяц. Он является плательщиком НДФЛ, профсоюзных взносов, алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка. При расчете НДФЛ стандартный налоговый вычет предоставляется на двух несовершеннолетних детей.

Требуется: 1. Рассчитать сумму начисленной заработной платы за апрель.

2. Рассчитать суммы НДФЛ, профсоюзных взносов, алиментов, сумму зарплаты к выдаче.

3. Указать корреспонденцию счетов.

Задача 2.

Слесарь Иванов Л.Д. собирается в отпуск с 26 июля 2013 года сроком на 28 дней. Начисленный заработок за расчетный период 356 000 руб. Расчетный период отработан не полностью:

- с 26 июня по 10 июля работник болел;
- с 28 октября по 24 ноября работник находился в основном отпуске.

ЗАДАНИЕ. 1. Определить расчетный период. 2. Начислить сумму отпускных.

Задача 3.

Сотрудница ООО "Вега" была на больничном с 19 марта по 4 апреля 2014г. Фактическая сумма выплат работнице за расчетный период составила:

в 2012г. - 200000 руб.,

в 2013г.- 240000 руб.

Страховой стаж сотрудницы - 8 лет 10 мес.

Требуется: 1. Определить расчетный период. 2. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности.

ВАРИАНТ № 2

Задача 1.

Сотрудник организации в апреле 2014 года отработал 15 рабочих дней. Его оклад составляет 30000 руб. в месяц. Он является плательщиком НДФЛ, профсоюзных взносов, алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка. При расчете НДФЛ стандартный налоговый вычет предоставляется на трех несовершеннолетних детей.

Требуется: 1. Рассчитать сумму начисленной заработной платы за апрель.

2. Рассчитать суммы НДФЛ, профсоюзных взносов, алиментов, сумму зарплаты к выдаче.

3. Указать корреспонденцию счетов.

Задача 2.

Слесарь Иванов Л.Д. собирается в отпуск с 26 июля 2013 года сроком на 36 дней. Начисленный заработок за расчетный период 4000 000 руб. Расчетный период отработан полностью.

ЗАДАНИЕ. 1. Определить расчетный период. 2. Начислить сумму отпускных.

Задача 3.

Сотрудница ООО "Вега" была на больничном с 19 марта по 4 апреля 2014г. Фактическая сумма выплат работнице за расчетный период составила:

в 2012г. - 200000 руб.,

в 2013г.- 240000 руб.

Страховой стаж сотрудницы – 3 года.

Требуется: 1. Определить расчетный период. 2. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности

ВАРИАНТ № 3

Задача 1.

Сотрудник организации в апреле 2014 года отработал 20 рабочих дней. Его оклад составляет 25000 руб. в месяц. Он является плательщиком НДФЛ, алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка. При расчете НДФЛ стандартный налоговый вычет предоставляется на одного несовершеннолетнего ребенка.

Требуется: 1. Рассчитать сумму начисленной заработной платы за апрель.

2. Рассчитать суммы НДФЛ, профсоюзных взносов, алиментов, сумму зарплаты к выдаче.

3. Указать корреспонденцию счетов.

Задача 2.

Слесарь Иванов Л.Д. собирается в отпуск с 26 июля 2013 года сроком на 28 дней. Начисленный заработок за расчетный период 356 000 руб. Расчетный период отработан не полностью:

- с 26 июня по 8 июля работник болел.

ЗАДАНИЕ. 1. Определить расчетный период. 2. Начислить сумму отпускных.

Задача 3.

Сотрудница ООО "Вега" была на больничном с 19 марта по 4 апреля 2014г. Фактическая сумма выплат работнице за расчетный период составила:

в 2012г. - 300000 руб.,

в 2013г.- 440000 руб.

Страховой стаж сотрудницы – 10 лет.

Требуется: 1. Определить расчетный период. 2. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности.

Критерии оценки письменного задания

<u>Оценка</u>	<u>Критерии</u>
«отлично»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано
«хорошо»	- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«удовлетворительно»	- отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и - материала современных учебников; - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух - существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	- нераскрытые темы; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.